**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор по производству –**

**первый заместитель**

**генерального директора**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийма С.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Номер закупки: 67/2023 ЗП ЭФ**

Сургут, 2023

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.**



Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Юридический адрес Заказчика:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

**Почтовый адрес:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/1.

тел./факс приемной (3462)28-00-74/(3462)28-00-79

Е-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Настоящее Извещение и Документация о конкурентной закупке размещаются согласно Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ), Положению о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут» (далее – Положение о закупках):

- в Единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru, далее – Единая информационная система.

- на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

На сайте Заказчика www.airport-surgut.ru Извещение и Документация размещаются информационно.

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки:**

Морозова Анна Александровна, инженер 1 категории отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-309, [morozova@airsurgut.ru](mailto:morozova@airsurgut.ru);

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-226;

**в части проведения консультаций по техническим вопросам:**

Абзалова Юлия Александровна, начальник Аэровокзала АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-281, [abzalova@airsurgut.ru](mailto:abzalova@airsurgut.ru).

**Форма заявки на участие в закупке:** электронная, состоит из двух частей и ценового предложения согласно Документации о закупке, размещена на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), заполняется участником закупки и автоматически формируется электронной торговой площадкой. Наименование оператора электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд д.2/1, тел.: 8 (495) 276-16-26, факс: 8 (495) 542-40-20.

**Предмет договора**: **Оказание услуг по содержанию и уборке привокзальной площади и общественной транспортной стоянки АО «Аэропорт Сургут», общей площадью 21 844 м2.**

Виды и объем работ определены Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).

**Место оказания услуг**: 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, привокзальная площадь, кадастровый номер 86:10:0101001:1752.

**Сроки оказания услуг:** с 01.11.2023 по 30.04.2024 включительно.

**Сведения о начальной максимальной цене договора (НМЦД): 1 988 240,62** (Один миллион девятьсот восемьдесят восемь тысяч двести сорок рублей 62 копейки) без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 7 настоящей Документации.

**Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке:** размещена в открытом доступе в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:** не предусмотрены.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки):**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке | Сайт электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| Дата начала подачи заявок (**первых и вторых частей и ценового предложения)** на участие в закупке | **27.09.2023** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок **(первых и вторых частей** **и ценового предложения)** на участие в закупке | **в 08 ч. 00 мин. (время местное) 05.10.2023** |
| **Рассмотрение первых частей заявок** | |
| Дата и время открытия **доступа к первым частям заявок,** поданным в форме электронных документов | **в 08 ч. 05 мин. (время местное) 05.10.2023** |
| Срок опубликования протокола решения комиссия по рассмотрению первых частей заявок | Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола |
| **Рассмотрение вторых частей заявок, предложения участника закупки о цене договора, подведение итогов закупки.** | |
| Дата и время открытия доступа **ко вторым частям заявок,** поданным в форме электронных документов и ценовому предложению | С момента опубликования в Единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок, но не позднее  **08 ч. 05 мин. (время местное) 10.10.2023** |
| Срок опубликования протокола решения комиссия по рассмотрению вторых частей заявок | Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение первой части заявки, второй части заявки и ценового предложения, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** | |

**Место открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, рассмотрения заявок и подведения итогов:** 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (здание административного корпуса), сайт электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**2.1. Сведения о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения |
| Участник закупки | **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием  (Раздел 3 настоящей Документации о закупке) |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, услуги) который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать Техническому заданию, указанному в Разделе 3 настоящей Документации о закупке. |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место оказания услуг**: 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, привокзальная площадь, кадастровый номер 86:10:0101001:1752.  **Сроки оказания услуг:** с 01.11.2023 по 30.04.2024 включительно.  **Условия выполнения работ:** в соответствии с Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»). |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования цены договора | **1 988 240,62** (Один миллион девятьсот восемьдесят восемь тысяч двести сорок рублей 62 копейки) без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.  В цену договора включаются стоимость выполнения работ (оказания услуг), стоимость материалов и оборудования, предоставляемых Подрядчиком, затраты по гарантийным обязательствам, командировочные расходы, связанные с доставкой и нахождением персонала, оборудования и материалов в место выполнения работ, также все инфляционные ожидания и финансовые риски, иные издержки Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | **Предусмотрено в Разделе 7 настоящей Документации о закупке.** |
| Предоставление дополнительных предложений | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки | **Не предусмотрено** |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.  Оплата производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней на основании оригинала счета, после подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) без замечаний Заказчика. |

**2.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.**

**Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке. Отзыв заявки**

Форма заявки – электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), состоит из двух частей и ценового предложения, которые заполняются участником закупки в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, которое размещено в открытой части электронной торговой площадки на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и настоящей Документацией. Заявки, сформированные Поставщиком на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки (ее частей) на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка (первая часть, вторая часть и ценовое предложение) и прилагаемые к ней документы подписываются участником закупки с помощью ЭЦП.

Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме заполняется Участником в соответствии с формой, указанной в разделе 5 (форма первой части заявки) настоящей Документации и должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

**В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.**

Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и ценовое предложение заполняются Участником в соответствии с формой, указанной в разделе 5 (форма второй части заявки и ценовое предложение) настоящей Документации о закупке и должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации о конкурентной закупке, об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки (согласно п.п. 2.5 и 2.6 настоящего Раздела).

Первая часть заявки, вторая часть заявки и ценовое предложение подаются участником закупки в срок, указанный в Извещении о проведении закупки и Документации о закупке.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение первой части заявки, второй части заявки и ценового предложения, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

- в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

- на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

- на сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

Комиссия по закупкам, Заказчик не несут ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока подачи заявок,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**2.3. Порядок отмены закупки, внесения изменений**

**в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=195317EFADD83AF5DBB20E9DAE6E4BB433413006C35B66444DF81AFDAE5E576A9B25E589D1D26345t33EG) в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

При отмене конкурентной закупки:

- внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со для принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока** подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки.

Извещение о внесении изменений в Извещение о закупке размещается Заказчиком для всеобщего ознакомления:

* в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
* на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и(или) Документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

**2.4. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке**

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. **При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.**

Разъяснения положений Документации о закупке размещается Заказчиком:

- для всеобщего ознакомления в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

- на сайте электронной торговой площадки http://www.roseltorg.ru. В этом случае разъяснение будет доступно в реестре процедур открытой части электронной торговой площадки, а также в личных кабинетах Заказчика и других заинтересованных сторон, при этом электронной торговой площадкой будет автоматически направлено уведомление Заказчику и заинтересованной стороне.

**2.5. Требования к участникам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

* непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
* неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
* отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
* обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

- отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

- соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

***Примечание: Для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.***

**2.6**. **Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке и(или) отклонению заявки**

**2.6.1. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку (первую часть, вторую часть, ценовое предложение) участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях:**

**2.6.1.1. Непредоставления документов:**

Заявки в составе:

Первая часть заявки «Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг», заполненная согласно разделу 5 документации о закупке. В случае, если в составе первой части заявки отсутствует описание поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, она подлежит отклонению.

Вторая часть заявки, заполненная по форме, согласно разделу 5 Документации о закупке, с приложениями, ценовое предложение участника закупки.

В составе второй части заявки участник закупки предоставляет следующие информацию и документы:

**А.** наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

**Б.** фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

**В.** идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

**Г.** идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

**Д.** копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

**Е.** копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев, указанных в пп.«И» (абз.6).

**Ж.** копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

**З.** информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

* реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
* банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

**И.** декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

* непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
* неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
* информацию об отсутствии у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* информацию об отсутствии фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* информацию о соответствии участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
* информацию об обладании участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
* информацию об обладании участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

**К.** предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

**Л.** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

**М.** наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона;

**Н.** предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

2.6.1.2.Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным Извещением и/или Документацией о закупке.

2.6.1.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением о закупках и настоящим Извещением и/или Документацией о закупке.

2.6.1.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

2.6.1.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

2.6.1.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

2.6.1.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

**2.6.1.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.**

2.6.1.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

2.6.1.10. Отсутствие данных об участнике в реестре МСП, либо информации о самозанятом на сайте ФНС РФ.

2.6.1.11. В случае непредставления или представления не в полном объеме Участником закупки запрашиваемых документов и/или разъяснений Заказчику в установленный запросом срок, данный факт служит основанием для отказа Участнику в допуске к участию в конкурентной закупке и/или отклонению заявки.

**2.6.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.**

2.6.3. В случае выявления факта несоответствия участника критериям отнесения его к субъектам малого и среднего предпринимательства, заявка подлежит отклонению.

2.6.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке установленном Положением о закупке у участников закупки, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в случаях, если:

а. субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б. заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом и малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г. Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**2.7. Порядок** **открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением и Документацией о закупке, рассматривает заявки (первую часть, вторую часть и ценовое предложение) на соответствие их требованиям, установленным в Документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок, определение победителя закупки производятся в соответствии с разделом 4 настоящей документации о закупке.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение первой части заявки, второй части заявки и ценового предложения, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

Открытие доступа к первой части заявки, второй части заявки, ценовому предложению осуществляется Оператором электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке либо уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в запросе предложений, а также предложения о цене договора, - в сроки, установленные Извещением о проведении такого запроса предложений, Документацией о конкурентной закупке либо уточненным Извещением о проведении такого запроса предложений, уточненной Документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки оформляется протоколом.

**2.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

2.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением или Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

2.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением и/или Документацией о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

2.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно приложению № 5 к Положению о закупках, либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**2.9. Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Срок заключения договора **при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**, должен составлять **не более 20 (двадцати) календарных дней** со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен **в течение 20 (двадцати) календарных дней** со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением или Документацией о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению или Документации о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении или Документации к закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Положением, Извещением и(или) Документацией о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Допускается последующее подписание оригинала договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) Сторонами на бумажном носителе.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Положением о закупках, а именно:

- прямой письменный отказ от подписания договора;

- неподписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением/Документацией о закупке срок;

- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении или Документации о закупке и (или) заявке такого участника;

- в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с приложением № 5 к Положению о закупках, либо об отказе от закупки.

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор, с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Положением о закупке, Извещением и/или Документацией о закупке.

**2.10. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», Участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в заявке на участие в запросе предложений. Указание страны происхождения поставляемого товара производится участником закупки на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор (к заявке прилагается участником закупки декларация о происхождении товара или сертификат о происхождении товара).

Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки на участие в запросе предложений не является основанием для отклонения такой заявки на участие в запросе предложений.

В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в заявке на участие в запросе предложений, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.

В случае выявления Заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении запросе предложений, такая заявка подлежит отклонению.

В случае выявления Заказчиком факта указания в составе заявки Участника закупки, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником закупки.

Национальность (государственная принадлежность) Участника закупки определяется Заказчиком на основании представленных Участником закупки в составе заявки документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, предусмотренных пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Заказчик определяет, что все условия настоящей Документации (в том чисел условия Технического задания Документации), являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по содержанию и уборке привокзальной площади и общественной транспортной стоянки АО «Аэропорт Сургут», общей площадью 21 844 м2.**

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к оказанию услуг по содержанию и уборке привокзальной площади и общественной транспортной стоянки АО «Аэропорт Сургут».

**Сроки оказания услуг**: с 01.11.2023 по 30.04.2024 включительно.

**Место оказания услуг**: 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, привокзальная площадь, кадастровый номер 86:10:0101001:1752.

**1. Требования к  оказываемым услугам:**

1.1. Общая площадь обслуживаемой территории привокзальной площади и общественной транспортной стоянки - 21 844 м2.

1.2. Исполнитель обязуется:

- привлекать персонал в количестве, достаточном для оказания услуг в полном объеме, со всеми необходимыми документами, установленными законодательством Российской Федерации:

в период с 8:00 до 20:00 не менее 1 человека в смену;

в период с 20:00 до 8:00 не менее 1 человека в смену.

- назначить ответственного представителя, уполномоченного решать в рамках договора технические и организационные вопросы в будние, выходные и праздничные дни – в периоды, согласованные с Заказчиком.

- обучить персонал, участвующий в оказании услуг, правилам работы, эксплуатации, мерам безопасности в отношении используемых ими материалов (в т. ч. химических средств), оборудования, инвентаря;

- обеспечить соблюдение привлекаемым персоналом правил безопасности при оказании услуг, санитарных норм, знание правил и требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных требований, установленных на объектах;

- обеспечить наличие у Исполнителя внутренних нормативных и технологических документов на оказание услуг по уборке;

- обеспечить своими силами и предоставить за свой счет своему персоналу, участвующему в оказании услуг, специальную одежду, перчатки (спецоснастку) и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ);

- обеспечить своими силами и предоставить за свой счет своему персоналу, участвующему в оказании услуг, уборочный инвентарь и оборудование в соответствии с наименованиями и количеством, указанными в настоящем Техническом задании (Таблица № 1).

***Таблица №1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| 1. | Лопата для уборки снега | шт. | 2 |
| 2. | Лопата штыковая | шт. | 1 |
| 3. | Комплект (метла + совок) | шт. | 2 |
| 4. | Ледокол | шт. | 2 |
| 5. | Скребки от наледи | шт. | 2 |
| 6. | Движки для снега | шт. | 2 |
| 7. | Ведро металлическое | шт. | 1 |
| 8. | Тележка садовая | шт. | 1 |

- обеспечить своими силами и предоставить за свой счет своему персоналу, участвующему в оказании услуг, расходные материалы в количестве необходимом для качественного предоставления услуги по уборке (мешки для сбора мусора).

**2. Содержание работ (услуг):**

2.1. Сбор мусора на территории и из урн:

- сбор мусора на обслуживаемой территории привокзальной площади и общественной транспортной стоянке;

- сбор мусора из урн по мере наполнения, но не менее двух раз в смену;

- работник Исполнителя, привлекаемый для выполнения работ, обязан производить раздельный сбор отходов, таких как отходы макулатуры, полимерные отходы (ПЕТ бутылки из-под воды), отходов стекла, отдельно от других видов отходов и обеспечивать их доставку в специально отведенные заказчиком места сбора отходов;

2.2. Очистка территории от снега и наледи:

- очистка снега вручную и с помощью средств механизации Заказчика производится по участкам в порядке, указанном в плане уборки территории согласно Приложению № 1 к настоящему Техническому заданию;

- очистка снега от фасада здания, стенок клумб и бордюров на 1 метр выполняет работник Исполнителя, далее очистка снега производится средствами механизации Заказчика в присутствии работника Исполнителя;

- очистка от снега пешеходных дорожек по периметру привокзальной площади и в центральной части автомобильной стоянки на привокзальной площади, а также очистка общественной транспортной стоянки и бордюров на ширину 50 см. в сторону проезжей части, выполняется вручную;

- удаление снежных накатов, гололеда с тротуаров и пешеходных дорожек выполняется вручную;

2.3. Посыпка противогололедным материалом:

- посыпка тротуаров и пешеходных переходов противогололедным материалом (песок, химреагент предоставляется Заказчиком) осуществляется каждые 3 часа, первоочередность посыпки указана в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию;

- в периоды уборки привокзальной площади спецтехникой, посыпка противогололедным материалом производится сразу по окончанию механизированной уборки.

**3. Обязанности работников Исполнителя:**

- проводить все виды уборки в соответствии с настоящим техническим заданием, условиями Договора и требованиями Заказчика;

- соблюдать правила безопасности при оказании услуг, санитарных норм, знание правил и требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных требований, установленных на объектах.

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, меры предосторожности при использовании уборочного инвентаря;

- носить специальную одежду, использовать средства индивидуальной защиты.

- незамедлительно информировать представителя Заказчика и ответственного представителя Исполнителя об угрозах безопасности.

- бережно относиться к имуществу Заказчика.

- соблюдать правила личной гигиены, иметь опрятный внешний вид.

- корректно и доброжелательно общаться с персоналом Заказчика и иными лицами.

- выполнять задания Заказчика, касательно выполнения услуг, исходя из информации, полученной в течении рабочей смены.

- выполнять иные поручения представителя Заказчика и ответственного представителя Исполнителя, предусмотренные Договором между Заказчиком и Исполнителем.

- поддерживать чистоту и порядок в подсобных помещениях. Инвентарь и оборудование хранить в строго предусмотренных для этого местах.

**4. Иные требования:**

- допуск персонала и передвижение по территории аэропорта осуществляется в соответствии с Положением (Инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Сургут, в соответствии с требованиями авиационной безопасности;

- Исполнитель организует, осуществляет и контролирует строгое соблюдение своими работниками требований Положением (Инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Сургут, Руководства пользователя аэропорта Сургут;

- устранение всех обнаруженных недостатков, допущенных при оказании услуг, производится Исполнителем за собственный счет и собственными средствами в кратчайшие сроки.

Начальник аэровокзала  Ю.А. Абзалова

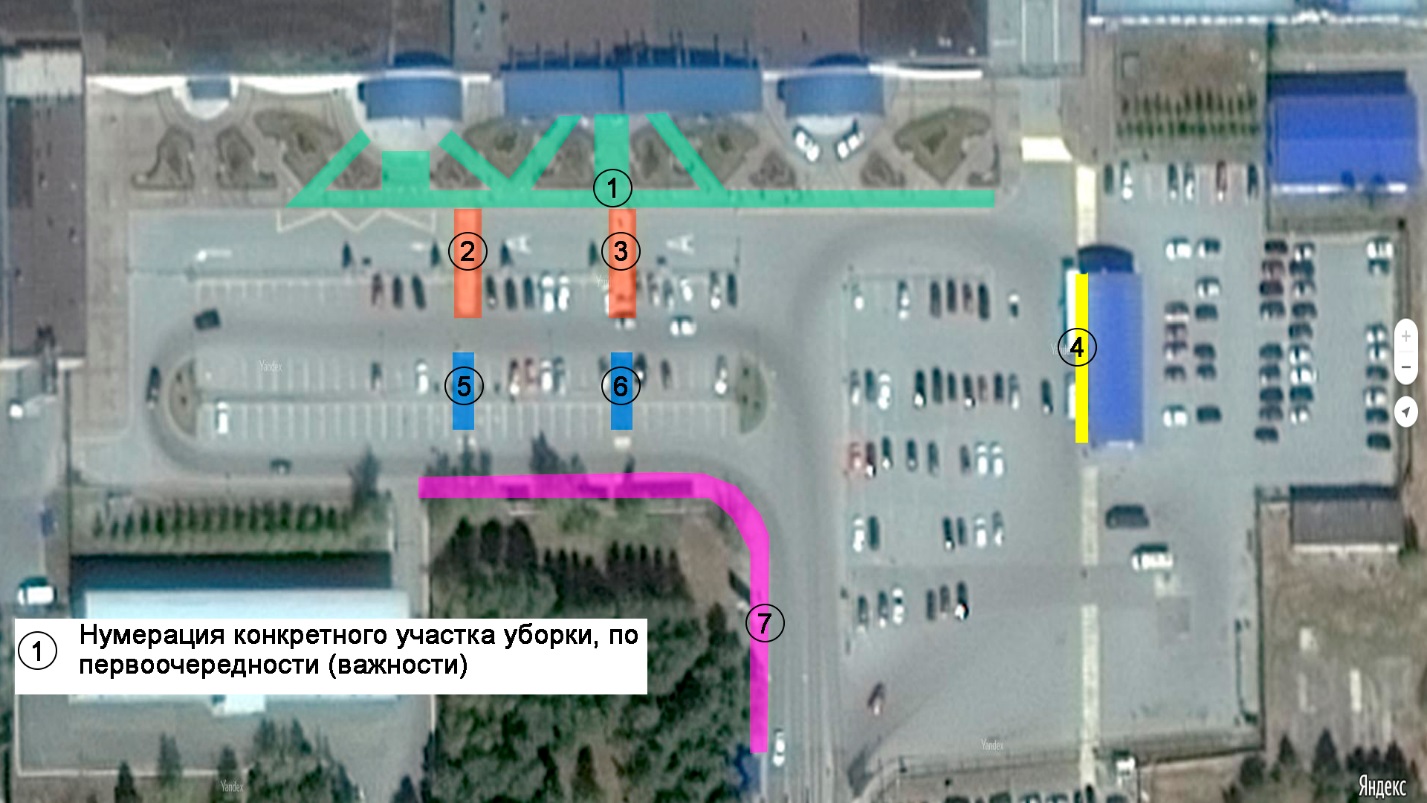
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к Техническому заданию |

Порядок уборки снега и наледи на привокзальной площади



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  К техническому заданию |

Первоочередность посыпки тротуаров и пешеходных переходов противогололедным материалом



**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в закупке.

Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками закупки, осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление поданных Участниками закупки Заявок на основе следующих критериев: «цена договора» и «качество услуг и квалификация участника закупки».

Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, предусмотренных настоящим разделом.

**Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость**

| **№ критерия** | **Критерии оценки  заявок на участие в запросе предложений** | **Значимость критериев в процентах**  **(К)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стоимостной критерий (цена договора) | 60% |
| 2. | Нестоимостной критерий  (Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки) | 40% |
| **Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в запросе предложений** | | **100%** |

Оценка предложений участников закупки производится путем расчёта итогового балла, присуждаемого предложению каждого участника закупки путем суммирования баллов по стоимостным и нестоимостным критериям, предельные величины которых обозначены в документации о закупке.

4.1. Стоимостной критерий (цена договора), значимость 60%.

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Баллы по стоимостному критерию рассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

ПЦmin – минимальное ценовое предложение из представленных;

ПЦi – цена предложения i-го участника;

КЗц – коэффициент значимости стоимостного критерия оценки в соответствии с документацией о закупке.

4.2. Нестоимостной критерий «Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки», значимость 40%.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение по 100-балльной шкале, распределяется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, предмет оценки** | **Максимальное значение показателя в баллах** |
| 1. | **Период хозяйственной деятельности Участника закупки.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно *приложению № 2 ко второй части заявки (раздел 5 настоящей Документации),* свидетельством о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (либо выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.  Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Сведения о периоде хозяйственной деятельности Заказчик вправе определить самостоятельно, запросив выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из открытых источников.  **Баллы присуждаются:**  *- период деятельности более 3 лет – 25 баллов,*  *- период деятельности от 1 года до 3 лет включительно– 15 баллов,*  *- период деятельности менее 1 года – 0 баллов.* | **25** |
| 2. | **Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от:**  **-от организаций/индивидуальных предпринимателей по успешным выполненным работам сопоставимого характера, подтвержденным заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2021 до даты подачи заявки на участие в закупке.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно ***приложению №******3*** *ко второй части заявки (раздел 5 настоящей Документации)*, с приложением копий писем и копий заключенных контрактов (договоров). Подтверждением наличия писем будет считаться только предоставление этих писем и копий контрактов вместе (копия контракта (договора) + копия письма). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати (в письмах допускается печать не проставлять). Организацией**/**индивидуальным предпринимателем, выдавшей письмо, должны быть присвоены на письме регистрационный (исходящий) номер и дата.  Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений и соответствуют вышеуказанным требованиям.  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копий писем с копиями контрактов, либо предоставлены копии писем без копий контрактов, либо предоставлены копии контрактов без копий писем – 0 баллов;*  *-предоставлены от 1 до 4 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП -10 баллов,*  *- предоставлены от 5 до 10 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП– 15 баллов;*  *- предоставлены от 11 и более копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП– 25 баллов;* | **25** |
| 3. | **Опыт участника закупки по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке.**  В расчет принимаются предоставленная участником закупки информация, заполненная по форме, согласно ***приложению № 4*** ко второй части заявки на участие в закупке с приложением к ней копий заключенных контрактов (договоров), содержащих сведения об общей цене договора за весь период его действия (без учета НДС) (копия контракта (договора)+копии актов выполненных работ (оказанных услуг). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати.  Не представление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако, при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае непредоставления документов (информации), непредоставления копий контрактов (договоров), непредоставления копий актов выполненных работ, несоответствия копий контрактов (договоров) копиям актам выполненных работ, несоответствия цены предоставленного контракта (договора) критерию: не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора текущей закупки (т.е. закупки, объявленной в соответствии с настоящей Документацией), иных несоответствий, участнику закупки присуждается 0 баллов по данному критерию.  ***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные услуги) аналогичные предмету закупки. Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого объема является выполненные работы (оказанные услуги) Участником закупки, с ценой контракта (договора) не менее 50 % начальной (максимальной) цены контракта (договора) текущей закупки (т.е. закупки, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в соответствии с настоящей Документацией).*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копии контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ, либо предоставлены копии контрактов (договоров) без копий актов выполненных работ – 0 баллов;*  *- предоставлены от 1-3 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 10 баллов;*  *- предоставлены от 4-7 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 20 баллов;*  *- предоставлены от 8-10 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 35 баллов;*  *- предоставлены от 11 и более контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП –50 баллов.* | **50** |
|  | Сумма максимальных значений всех показателей: | **100** |

Баллы по нестоимостному критериюрассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию;

Пi – предложение i-го участника по критерию (сумма баллов i-го участника по нестоимостным критериям);

Пmax – максимальное предложение участника по критерию (сумма баллов по нестоимостным критериям);

КЗп - коэффициент значимости критерия в соответствии с документацией о закупке.

4.3. Итоговый балл предложения (заявки) участника рассчитывается путем сложения баллов по всем критериям по формуле:

где:

ИБi – итоговый балл предложения i-го участника;

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию.

Общий итоговый балл по предложению (заявке) участника закупки указывается в приложении к протоколу «Конкурентный лист».

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, Комиссией по закупке каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Результаты рассмотрения заявок и выбор победителя конкурентной закупки фиксируются в итоговом протоколе комиссии по закупкам.

Победителем закупки признается Участник, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый номер. При этом в итоговом протоколе, размещаемом в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Комиссия по закупкам также в Итоговом протоколе указывает участников, занявших второе и третье место в запросе предложений. В случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления им недостоверных сведений, закупка осуществляется с Участником, занявшим второе место. Если же и второй участник будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления недостоверных сведений, то право заключения договора переходит к Участнику закупки, занявшему третье место, с его письменного согласия.

Протоколы доводятся до сведения победителя закупки и всех заинтересованных лиц путем его размещения в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки и официальном сайте Общества [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно) не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания Комиссией по закупкам.

**РАЗДЕЛ 5. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ\***

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2023 ЗП

Предмет закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) поставить указанный в документации предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что внимательно ознакомились (-лся):

- с Техническим заданием и его приложениями (Раздел 3 Документации о закупке) и готов(ы) выполнить работы в полном его соответствии;

- с Проектом договора и согласны выполнить работы в соответствии с положениями данного проекта договора.

**Описание выполняемых работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  *(Информация заполняется участником закупки, либо оформляется в виде приложения к настоящему Описанию)* |
| 1. | Перечень выполнения работ |  |
| 2. | Объекты выполнения работ |  |
| 3. | Место выполнения работ |  |
| 4. | Наименование объекта, на котором выполняются работы |  |
| 5. | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
| 6. | Сведения о сроке выполнения работ: дата начала, дата окончания, график. |  |
| 7. | Требования к Исполнителю и/или персоналу Исполнителя, требования к обучению персонала |  |
| 8. | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат работ |  |
| 9. | Требования к безопасности и качеству результата работ (работ): технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
| 10. | Требования к результату работ, требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
| 11. | Порядок приемки работ |  |
| 12. | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
| 13. | Наименование и количество используемого материала |  |
| 14. | Количество задействованного персонала при выполнении работ (оказанию услуг) |  |
| 15. | Наименование и количество технических средств (машин), используемых при выполнении работ (оказания услуг) |  |
| 16. | Иные сведения о работах, являющиеся существенными |  |

\**В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению (п. 21 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).*

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ\***

*На бланке (при наличии)*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2023 ЗП

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Участника: |  |
| ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО: |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| Юридический адрес (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых – адрес регистрации): |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Контактный телефон, e-mail: |  |
| Контактное лицо: |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ.**

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

* не проводится процедура ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
* не проводится процедура неприостановления деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствует у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
* отсутствует у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
* обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
* обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям документации, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации (если обеспечение предусмотрена условиями Документации о закупке, проектом договора).

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

Мы (я) гарантируем (ю) наличие необходимого персонала для выполнения работ, являющимся предметом закупки, а также имеем(ю) в наличии необходимое оборудование (технику, материалы и пр.) для своевременного и качественного выполнения работ. Сведения предоставляются / не предоставляются (нужное оставить) в соответствии с Приложением №7 ко второй части заявки.

Для индивидуальных предпринимателей/самозанятых:

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 года № 1-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

К заявке прилагаются документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

     (должность)                                 (подпись)                                             (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание:*

*Документы размещаются на электронной торговой площадке Участником закупки в формате PDF (один документ - один файл) с именем файла, позволяющим определить его содержание (к примеру: «Устав.pdf»).*

***Приложение №1 ко второй части заявки на участие в закупке***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения** | **Предложение Участника закупки согласно первой части заявки** |
| 1. | Перечень выполняемых работ |  |
| 2. | Объекты выполнения работ |  |
| 3. | Место выполнения работ |  |
| 4. | Наименование объекта, на котором выполняются работы |  |
| 5. | Порядок формирования цены договора (стоимость выполнения работ (оказания услуг) и иные издержки. Исполнителя (указать каких), связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение, стоимость материалов и оборудования, затраты по гарантийным обязательствам. |  |
| 6. | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
| 7. | Сведения о сроке выполнения работ: дата начала, дата окончания, график. |  |
| 8. | Требования к Исполнителю и/или персоналу Исполнителя, требования к обучению персонала |  |
| 9. | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат работ |  |
| 10. | Требования к безопасности и качеству результата работ (работ): технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
| 11. | Требования к результату работ, требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
| 12. | Порядок приемки работ |  |
| 13. | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
| 14. | Наименование и количество используемого материала |  |
| 15. | Количество задействованного персонала при выполнении работ (оказанию услуг) |  |
| 16. | Наименование и количество технических средств (машин), используемых при выполнении работ (оказания услуг) |  |
| 17. | Иные сведения о работах, являющиеся существенными |  |

***Приложение № 2 ко второй части заявки на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация о периоде хозяйственной деятельности участника закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы, предоставляемые участником закупки при подтверждении периода хозяйственной деятельности**  *(Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя).* | **Период деятельности**  *(укажите дату регистрации, в соответствии с предоставляемой копией подтверждающего документа)* | | |
| **Более 3 (трех) лет** | **От 1 года до 3 (трех) лет включительно** | **менее 1 года** |
| **Реквизиты предоставляемого документа**  *Предоставляем копию документа в составе второй части заявки на участие в закупке* |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.(при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 3 ко второй части заявки на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от:**

**-от организаций/индивидуальных предпринимателей, по успешным выполненным работам сопоставимого характера, подтвержденным заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2021 до даты подачи заявки на участие в закупке.**

**,**

**- по успешным выполненным работам участником закупки сопоставимого характера, подтвержденных заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2021 до даты подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Исходящий номер и дата письма, наименование лица (ИНН лица), предоставившего участнику закупки официальные положительные отзывы, благодарственные письма** | **Реквизиты (номер, дата) предоставляемых копий контрактов (договоров), подтверждающих выполненные работы (оказанные услуги), за исполнение которых получено благодарственное письмо (положительный отзыв)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (письмо+контракт).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 4 ко второй части заявки на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация об опыте участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Дата заключения контракта (договора) | Наименование Заказчика (контрагента участника закупки) | Цена  Контракта /договора  (рублей) | Стоимость выполненных работ(оказанных услуг), принятых контрагентом по договору/контракту (руб.) и по акту выполненных работ | Срок выполнения работ (оказания услуг) (с \_ по)  ***(учитывается период с 01.01.2021 до момента подачи заявки на участие в закупке)*** | Дата завершения действия контракта (договора) | №, дата Акта выполненных работ (оказанный услуг) | Примечание |
| Примечание: указываются участником и учитываются Комиссией только договоры (контракты), имеющие цену не менее 50% начальной (максимальной) цены, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в Документации о закупке. | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (договор + акт выполненных работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 5 ко второй части заявки на участие в закупке***

**Анкета контрагента**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| Название организации полное/сокращенное. |  |
| Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| ИНН, ОГРН, контактные телефоны |  |
| Дата основания и/или регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес в том числе доп. офисов |  |
| ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон) |  |
| Учредители (совладельцы). Смена состава учредителей за последний год |  |
| Основной вид по ОКВЭД |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Предмет планируемого договора |  |
| Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД) |  |
| Уплата НДС |  |
| Резидентство особой экономической зоны |  |
| Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности ил операций |  |
| Наличие собственного производства товаров |  |
| Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указание адреса. Возможность проведения фото-видео съемки |  |
| Наличие собственного оборудования, автотранспорта |  |
| Наличие арендованного оборудования, автотранспорта |  |
| Численность работников с разделением на:  - административный персонал  - производственный персонал |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные) |  |
| Адрес вэб сайта, при наличии |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации |  |
| Наличие судимости у руководителя |  |
| Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные предоставил:  (ФИО, должность, подпись, дата, печать) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика.*

***Приложение № 6 к заявке на участие в закупке***

*Предоставить данную форму в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Тип контрагента |  |
| 3 | Получатель денежных средств  (указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | E-mail |  |
| 7 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 8 | ИНН/КПП |  |
| 9 | Код по ОКВЭД |  |
| 10 | Код по ОКПО |  |
| 11 | ОГРН |  |
| 12 | Контактный телефон\* |  |
| 13 | Факс |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 15 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом услуг, выполненных работ, поставленных товаров*

***Приложение № 7 к заявке на участие в закупке***

Также предоставляем сведения о кадровых ресурсах, задействованных в исполнении договора, информацию о материально технических ресурсах, материалах, используемых при выполнении работ.

**Сведения о кадровых ресурсах, задействованных в исполнении договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование, группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность/выполняемые функции** |
|  | штатные высококвалифицированные кадры ИТР и рабочие |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Настоящим подтверждаем, что задействованный в рамках исполнения договора с АО «Аэропорт Сургут» персонал имеет право осуществлять трудовую деятельность на территории выполнения работ, не имеет судимостей, является надлежащим образом обученным и аттестованным.

**Информация о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ресурса** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Состояние** | **Примечания** |
| Оборудование, инвентарь, инструмент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Машины, механизмы | | | | |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Производственная база | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов на \_\_\_\_\_\_\_ листах прилагаются.

**Информация о материалах, используемых при выполнении работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материала** | **Сертификат** | **Примечание** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2023 ЗП

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора (без учета НДС) | *Участник закупки предоставляет калькуляцию.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *№ п/п* | *Месяц, год.* | *Цена, без учета НДС, руб.* | | *1* | *01.11.2023 - 30.11.2023* |  | | *2* | *01.12.2023 - 31.12.2023* |  | | *3* | *01.01.2024 - 31.01.2024* |  | | *4* | *01.02.2024 – 29.02.2024* |  | | *5* | *01.03.2024 – 31.03.2024* |  | | *6* | *01.04.2024 – 30.04.2024* |  |   *Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без учета НДС. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.*  *При отсутствии калькуляции заявка участника отклоняется.* |
| Порядок формирования цены договора (разработка проектной документации, стоимость выполнения работ (оказания услуг), обучение персонала Заказчика и иные издержки. Исполнителя (указать каких), связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение, стоимость материалов и оборудования, затраты по гарантийным обязательствам. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)                                 (подпись)                                             (ФИО)

М.П.(при наличии)

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Подрядчика, - Устав, доверенность и т.п.), с одной стороны,

и Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по производству – первого заместителя генерального директора Приймы Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с решением Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 закупка №66/2023ЗП ЭФ) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору) обязуется оказывать услуги по содержанию и уборке привокзальной площади и общественной транспортной стоянки (далее – обслуживаемая территория), общей площадью 21 844 кв.м., расположенной по адресу: РФ, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, привокзальная площадь, кадастровый номер 86:10:0101001:1752, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги. Перечень услуг по уборке обслуживаемой территории определен в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Период оказания услуг с 01.11.2023 по 30.04.2024 включительно.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Приступить к оказанию услуг не позднее срока, указанного в п. 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Своевременно и качественно производить уборку обслуживаемой территории в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Организовывать и контролировать работы на обслуживаемой территории, обеспечивать выполнение и соблюдение работниками Исполнителя установленной Технологии работ, правил охраны труда и пожарной безопасности и эффективное использование выделяемой Заказчиком техники.

2.1.4. В случае возникновения стихийных погодных условий (шквальный ветер, град, снегопад, сильный дождь) организовывать круглосуточное дежурство необходимого количества работников на это время с целью своевременной уборки обслуживаемой территории.

2.1.5. Для производства уборки территории выделять работников каждый день, в количестве, определенным Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору), и назначить ответственное лицо за ходом работ по уборке территории (далее – менеджер по уборке), а в случае работ (услуг) по заявке с привлечением техники - обеспечить постоянное присутствие менеджера по уборке на обслуживаемой территории.

2.1.6. Обеспечивать работников, осуществляющих уборку обслуживаемой территории, униформой и необходимым уборочным инвентарём, средствами индивидуальной защиты.

2.1.7. Вести журнал по проведению инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности.

2.1.8. Выполнять работы (оказывать услуги) лично. В случае невозможности выполнить работы (оказывать услуги) лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.1.9. Устранить выявленные недостатки в оказанной услуге немедленно либо в согласованный с Заказчиком срок.

2.1.10. При оказании услуг обеспечить сохранность имущества Заказчика, а также третьих лиц.

2.1.11. Своевременно извещать Заказчика о случаях неосторожной или умышленной порчи имущества, указанного в п. 2.1.10. настоящего договора (в том числе малых архитектурных форм) с составлением акта.

В случае сокрытия или несвоевременного выявления фактов нанесенной порчи (ущерба) имуществу Заказчика Исполнитель обязуется возместить Заказчику стоимость испорченного имущества в полном объеме.

2.1.12. Обязать своих работников, либо работников иных организаций, привлеченных для выполнения работ на обслуживаемой территории по требованию сотрудника службы авиационной безопасности предоставлять документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие согласование с Заказчиком в письменном виде даты и время проведения работ.

2.1.13. В ходе оказания услуг на обслуживаемой территории, Исполнитель обязан исключить хранение имущества третьих лиц, а также взрывоопасных и пожароопасных веществ и предметов, если это не было согласовано с администрацией Заказчика в письменном виде. При выявлении на объектах Заказчика или в непосредственной близости к ним, на привокзальной площади и т.д. подозрительных предметов и лиц, незамедлительно информировать службу авиационной безопасности по телефону 770-122 или 770-125.

2.1.14. В течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить ответственному лицу по настоящему договору со стороны Заказчика список сотрудников, которым необходим доступ на обслуживаемую территорию, с указанием Ф.И.О., даты и места рождения, регистрации по месту жительства, согласованный с руководством службы авиационной безопасности, а также своевременно уведомлять о соответствующих изменениях списка работников.

2.1.15. Не сжигать какие-либо виды отходов в урнах, находящихся на обслуживаемой территории.

2.1.16. Соблюдать чистоту и порядок на обслуживаемой территории. Обеспечить вынос мусора в специально отведенные Заказчиком для этого места и контейнеры, не допускать сбрасывания в санитарные узлы мусора и отходов, засоряющих канализацию; экономно расходовать воду, тепловую и электрическую энергию.

2.1.16.1. Производить раздельный сбор полимерных отходов: ПЭТ (полиэтилентерефталат), бутылки из-под воды, отходов стекла, отдельно от других видов отходов и обеспечивать их доставку в специально отведенные Заказчиком места сбора отходов макулатуры, полимерных отходов и отходов стекла.

2.1.16.2. Полимерные отходы (бутылки ПЭТ) и отходы стекла должны быть освобождены от жидкости, не должны быть загрязнены химикатами, лакокрасочными веществами и маслами, пищевыми и другими отходами.

2.1.17. Ознакомиться с Руководством пользователя аэропорта Сургут (далее – Руководство), текст которого размещен на официальном сайте АО «Аэропорт Сургут», и обязуется соблюдать и исполнять требования, установленные Руководством. В случае выявления расхождений между условиями настоящего Договора и положениями Руководства пользователя аэропорта Сургут, Стороны руководствуются настоящим Договором.

2.1.18. Оказывать услуги, в том числе и с применением машин и механизмов (средств механизации), методов и технологий, обеспечивающих качество работ и безопасность при производстве работ.

2.1.19. Возмещать материальный и моральный ущерб, нанесенный в процессе оказания услуг третьим лицам и Заказчику.

2.1.20. Выполнять иные требования, установленные Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Договору).

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно оплачивать работы (услуги) Исполнителя.

2.2.2.Осуществлять оперативное руководство и координацию действий Исполнителя при оказании услуг.

2.2.3. Обеспечивать вывоз мусора и снега в специализированные места, отведённые для их складирования и уничтожения.

2.2.4. Обеспечить Исполнителя противогололедным материалом (химреагент) (далее по тексту – ПГМ), песком для посыпки пешеходных дорожек и тротуаров.

2.2.5. Предоставлять машины и механизмы (средства механизации) в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору)

2.3. Права Исполнителя:

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1.Проверять ход и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего качества работ (услуг) и своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.3. Отказаться от оплаты работ (услуг), не предусмотренных настоящим Договором.

2.4.4. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных актов выполненных работ 9оказанных услуг), счетов и счетов-фактур.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ.**

3.1. Стоимость оказываемых услуг в месяц в период с 01.11.2023 по 30.04.2024 составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Месяц, год.* | *Цена, без учета НДС, руб.* |
| *1* | *01.11.2023 - 30.11.2023* | *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *2* | *01.12.2023 - 31.12.2023* |  |
| *3* | *01.01.2024 - 31.01.2024* |  |
| *4* | *01.02.2024 – 29.02.2024* |  |
| *5* | *01.03.2024 – 31.03.2024* |  |
| *6* | *01.04.2024 – 30.04.2024* |  |

Итого цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, без учета НДС. НДС начисляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Исполнитель до 5 числа месяца, следующего за расчетным, направляет Заказчику акт выполненных работ, оформленный в соответствии с формой (Приложение № 2 к настоящему Договору), счет и счет – фактуру.

3.3. Оплата производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней на основании оригинала счета и счетоа-фактуры, после подписания Сторонами акта оказанных услуг без замечаний Заказчика.

1. **ОТВЕСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств.

4.2. При нарушении Исполнителем сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

4.3. За каждое иное нарушение Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере до 10% от суммы Договора на усмотрение Заказчика.

4.4. Если исполнитель не возместит указанные в настоящем разделе суммы неустоек и (или) штрафов, Заказчик вправе в одностороннем безакцептном порядке удержать эти суммы неустоек и (или) штрафов из сумм, подлежащих перечислению Исполнителю за оказанные Услуги.

4.5. Факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по Договору фиксируется в акте выполненных работ, который подписывается сторонами в лице:

Со стороны Заказчика: начальник аэровокзала Абзалова Юлия Александровна, тел. 8 (3462) 770 – 281;

Со стороны Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае отказа Исполнителя от подписания акта либо отсутствия уполномоченного лица Исполнителя, акт составляется комиссией Заказчика из трёх человек и утверждается директором по производству - первым заместителем генерального директора (в его отсутствие - генеральным директором) АО «Аэропорт Сургут».

4.6. Исполнитель гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных Заказчиком сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет Исполнителем либо его субисполнителем по Договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения Исполнителем ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес Заказчика счетам-фактурам;

- несоответствия наименования Подрядчика, ИНН и КПП, указанных в счет - фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

6.9. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

5.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

5.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

5.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, или посредники (за исключением физических лиц):

5.2.1. подтверждают, что созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

5.2.2. подтверждают, что не зарегистрированы в оффшорной зоне;

5.2.3. подтверждают отсутствие вступивших в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

5.3. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 5.1., 5.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение п. 5.1., 5.2. контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, описанных в п. 5.1., 5.2. настоящего Договора.

5.4. В случае нарушения одной Стороной положений п. 5.1, 5.2. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее письменное уведомление. Сторона, отказавшаяся от Договора в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате прекращения Договора.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

6.1. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы Договора. Ответственность наступает, если Сторона, предоставившая недостоверные заверения, исходила из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

6.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора либо требовать признания Договора недействительным.

Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 6.1. настоящего Договора.

6.3. Последствия, предусмотренные пунктами 6.1 и 6.2 настоящей статьи, применяются к стороне, давшей недостоверные заверения при осуществлении предпринимательской деятельности, а равно и в связи с корпоративным договором либо договором об отчуждении акций или долей в уставном капитале хозяйственного общества, независимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений. При этом, предполагается, что сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая сторона будет полагаться на такие заверения.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за задержки в исполнении или за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими после подписания Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть или предотвратить, к которым могут быть отнесены природные и промышленные катастрофы, наводнения, прочие стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, эпидемии. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов или документами уполномоченных организаций.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону, в частности, о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, о влиянии таких обстоятельств на исполнение обязательств по настоящему Договору не позднее 10 (десяти) дней с момента их начала и прекращения соответственно. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает нарушившую Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше трех месяцев любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление. Действие Договора прекращается в дату получения соответствующего уведомления В этом случае Стороны обязаны произвести полный взаиморасчет, а предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ санкции к Сторонам не применяются.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) календарных дней с момента поступления претензии Стороне.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Договор вступает в силу **с 01.11.2023 и действует по 30.04.2024 включительно**, а в части расчетов - до полного их завершения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством РФ.

9.3. В случае существенного нарушения Исполнителем выполнения своих обязательств по настоящему Договору (ненадлежащее исполнение либо неисполнение договорных обязанностей более 2 (двух) раз, неоказания услуг в течение 3 (трех) календарных дней и более, несоблюдение Исполнителем требований по качеству выполняемых работ и т.п.) Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты прекращения срока действия Договора .

9.4. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах: один - для, Исполнителя, другой - для Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.6. Настоящий Договор, все Приложения и дополнения к нему, составляет один единый Договор между Исполнителем и Заказчиком, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

9.7. Подписанием настоящего Договора Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с Руководством пользователя аэропорта Сургут (далее – Руководство), текст которого размещен на официальном сайте АО «Аэропорт Сургут», и обязуется соблюдать и исполнять требования, установленные Руководством.

9.8. Для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны назначают ответственных представителей:

со стороны Заказчика: Абзалова Юлия Александровна, начальник аэровокзала АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-281.

со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 2 – Акт выполненных работ (форма).

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  Акционерное общество «Аэропорт Сургут»  Сокращённое наименование - АО «Аэропорт Сургут»  ИНН/КПП – 8602060523/860201001  ОГРН 1028600603998  Место нахождения (по Уставу): РФ, ХМАО-Югра, г.Сургут.  Адрес юридического лица (по сведениям ЕГРЮЛ):  628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская д49/1  Почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции): 628408, Россия, ХМАО – Югра,  г. Сургут, а/я Бокс №11.  Телефон: 8(3462)770-276  Е-mail: office@airsurgut.ru  Банковские реквизиты:  Наименование Банка: Ф-Л ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ отделение №8647  ПАО Сбербанк России  ИНН/КПП – 860202001/7707083893  БИК - 047102651  К/счёт - 301018108000000000651  Р/счёт - 40702810567170100601  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  Дата подписания договора  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**Оказание услуг по содержанию и уборке привокзальной площади и общественной транспортной стоянки АО «Аэропорт Сургут», общей площадью 21 844 м2.**

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к оказанию услуг по содержанию и уборке привокзальной площади и общественной транспортной стоянки АО «Аэропорт Сургут», общей площадью 21 844 м2.

**Сроки оказания услуг**: с 01.11.2023 по 30.04.2024 включительно.

**Место оказания услуг**: 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, привокзальная площадь, кадастровый номер 86:10:0101001:1752.

**1. Требования к  оказываемым услугам:**

1.1. Общая площадь уборки привокзальной площади и общественной транспортной стоянки 21 844 м2.

1.2. Исполнитель обязуется:

- привлекать персонал в количестве, достаточном для оказания услуг в полном объеме, со всеми необходимыми документами, установленными законодательством Российской Федерации:

в период с 8:00 до 20:00 не менее 1 человек в смену;

в период с 20:00 до 8:00 не менее 1 человека в смену.

- назначить ответственного представителя, уполномоченного решать в рамках договора технические и организационные вопросы в будние, выходные и праздничные дни – в периоды, согласованные с Заказчиком.

- обучить персонал, участвующий в оказании услуг, правилам работы, эксплуатации, мерам безопасности в отношении используемых ими материалов (в т. ч. химических средств), оборудования, инвентаря;

- обеспечить соблюдение привлекаемым персоналом правил безопасности при оказании услуг, санитарных норм, знание правил и требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных требований, установленных на объектах;

- обеспечить наличие у Исполнителя внутренних нормативных и технологических документов на оказание услуг по уборке;

- обеспечить своими силами и предоставить за свой счет своему персоналу, участвующему в оказании услуг, специальную одежду, перчатки (спецоснастку) и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ);

- обеспечить своими силами и предоставить за свой счет своему персоналу, участвующему в оказании услуг, уборочный инвентарь и оборудование в соответствии с наименованиями и количеством, указанными в настоящем Техническом задании (Таблица № 1).

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| 1. | Лопата для уборки снега | шт. | 2 |
| 2. | Лопата штыковая | шт. | 1 |
| 3. | Комплект (метла + совок) | шт. | 2 |
| 4. | Ледокол | шт. | 2 |
| 5. | Скребки от наледи | шт. | 2 |
| 6. | Движки для снега | шт. | 2 |
| 7. | Ведро металлическое | шт. | 1 |
| 8. | Тележка садовая | шт. | 1 |

- обеспечить своими силами и предоставить за свой счет своему персоналу, участвующему в оказании услуг, расходные материалы в количестве необходимом для качественного предоставления услуги по уборке (мешки для сбора мусора).

**2. Содержание работ (услуг):**

2.1. Сбор мусора на территории и из урн:

- сбор мусора на обслуживаемой территории привокзальной площади и общественной транспортной стоянке;

- сбор мусора из урн по мере наполнения, но не менее двух раз в смену;

- работник Исполнителя, привлекаемый для выполнения работ, обязан производить раздельный сбор отходов, таких как отходы макулатуры, полимерные отходы (ПЕТ бутылки из-под воды), отходов стекла, отдельно от других видов отходов и обеспечивать их доставку в специально отведенные заказчиком места сбора отходов;

2.2. Очистка территории от снега и наледи:

- очистка снега вручную и с помощью средств механизации Заказчика производится по участкам в порядке, указанном в плане уборки территории согласно Приложению № 1 к настоящему Техническому заданию;

- очистка снега от фасада здания, стенок клумб и бордюров на 1 метр выполняет работник Исполнителя, далее очистка снега производится средствами механизации Заказчика в присутствии работника Исполнителя;

- очистка от снега пешеходных дорожек по периметру привокзальной площади и в центральной части автомобильной стоянки на привокзальной площади, а также очистка общественной транспортной стоянки и бордюров на ширину 50 см. в сторону проезжей части, выполняется вручную;

- удаление снежных накатов, гололеда с тротуаров и пешеходных дорожек выполняется вручную;

2.3. Посыпка противогололедным материалом:

- посыпка тротуаров и пешеходных переходов противогололедным материалом (песок, химреагент предоставляется Заказчиком) осуществляется каждые 3 часа, первоочередность посыпки указана в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию;

- в периоды уборки привокзальной площади спецтехникой, посыпка противогололедным материалом производится сразу по окончанию механизированной уборки.

3. Обязанности работников Исполнителя:

- проводить все виды уборки в соответствии с настоящим техническим заданием, условиями договора и требованиями Заказчика;

- соблюдать правила безопасности при оказании услуг, санитарных норм, знание правил и требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных требований, установленных на объектах.

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, меры предосторожности при использовании уборочного инвентаря;

- носить специальную одежду, использовать средства индивидуальной защиты.

- незамедлительно информировать представителя Заказчика и ответственного представителя Исполнителя об угрозах безопасности.

- бережно относиться к имуществу Заказчика.

- соблюдать правила личной гигиены, иметь опрятный внешний вид.

- делать все возможное для разрешения возникших в ходе оказания услуг проблем.

- корректно и доброжелательно общаться с персоналом Заказчика и иными лицами.

- выполнять задания Заказчика, касательно выполнения услуг, исходя из информации, полученной в течении рабочей смены.

- выполнять иные поручения представителя Заказчика и ответственного представителя Исполнителя, предусмотренные договором между Заказчиком и Исполнителем.

- поддерживать чистоту и порядок в подсобных помещениях. Инвентарь и оборудование хранить в строго предусмотренных для этого местах.

**3. Иные требования:**

- допуск персонала и передвижение по территории аэропорта осуществляется в соответствии с Положением (Инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Сургут, в соответствии с требованиями авиационной безопасности;

- Исполнитель организует, осуществляет и контролирует строгое соблюдение своими работниками требований Положением (Инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Сургут, Руководства пользователя аэропорта Сургут;

- устранение всех обнаруженных недостатков, допущенных при оказании услуг, производится Исполнителем за собственный счет и собственными средствами в кратчайшие сроки.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к Техническому заданию |

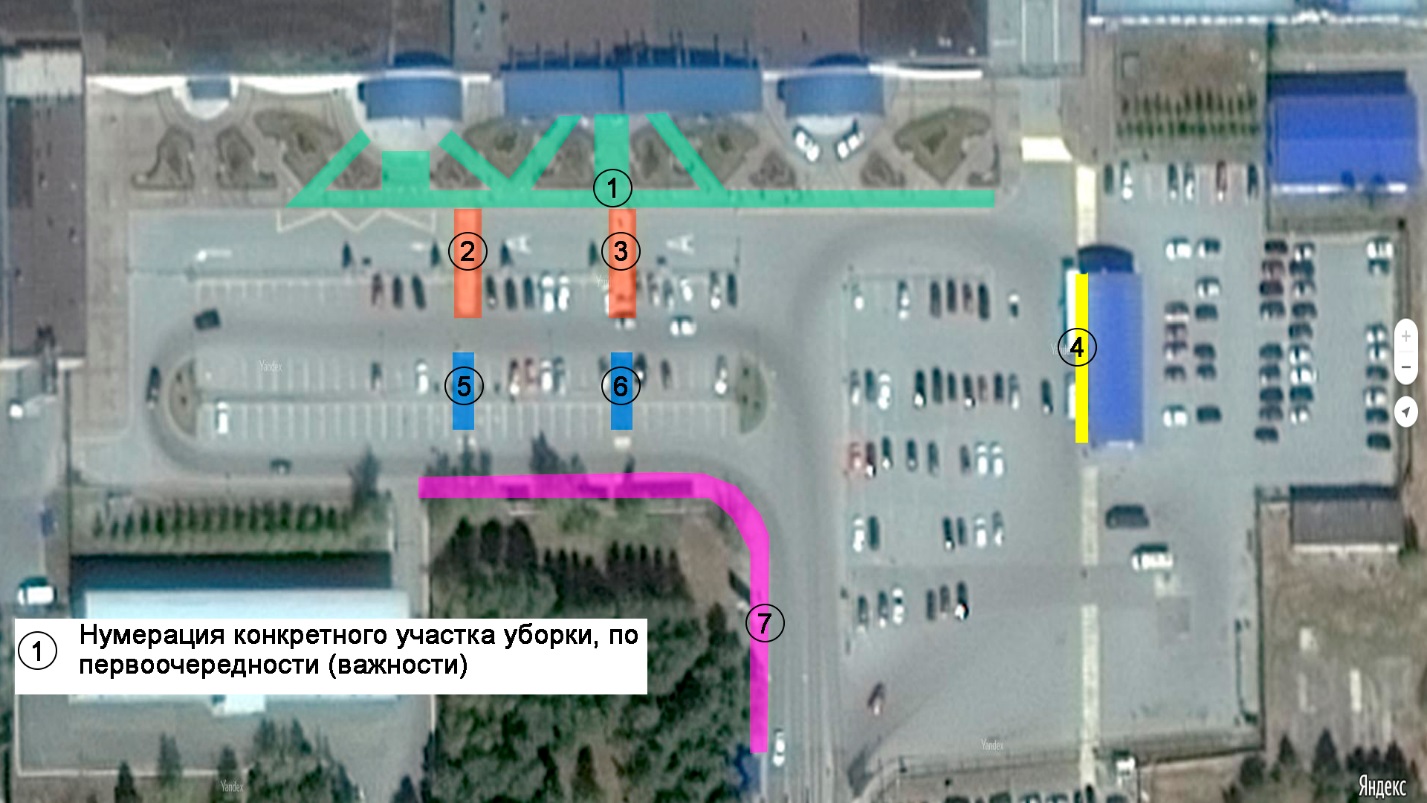
Порядок уборки снега и наледи на привокзальной площади



Приложение № 2

к Техническому заданию

Первоочередность посыпки тротуаров и пешеходных переходов противогололедным материалом



**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма |

**ФОРМА**

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт выполненных работ (оказанных услуг).**

**ОБРАЗЕЦ**

**Исполнитель:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес:  **Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**  **Счет (Счет-фактура) № от 20\_ г.**  **Заказчик:**  **Адрес:**  **Договор:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование услуги | Объем оказанных услуг | Цена | Сумма | | 1. |  |  |  |  | |  |  |  | **Итого:** |  | |  |  |  | **Итого с НДС:** |  | |  |  |  | **Всего (с учетом НДС):** |  |   *Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.  Исполнитель:  (подпись)  М.п.  Заказчик:  (подпись)  М.п.  *Документ сформировал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма |

**Форма Акта согласована:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма

М.П. М.П.

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:**  (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»). | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (прилагается)\* |

***\**** При выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использует полученную ценовую информацию в количестве не менее двух предложений (в виде писем или коммерческих предложений или прайс-листов, полученных в т.ч. с использованием электронной почты или факсимильной связи, принт-скрин (скриншот) страниц сайтов поставщиков, сообщений от представителей поставщиков, полученных по электронной почте и др.). В случае отсутствия указанного количества предложений рынка, *Заказчик вправе учесть единственное полученное предложение.*

**Обоснование НМЦД при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги (предмет закупки) | Единица измерения | Количество | Ценовая информация, руб. без НДС | | | Начальная максимальная цена по позиции, руб. без НДС | Примечание |
| Предложение № 1 | Предложение № 2 | Предложение № 3 |
|
| 1 | Оказание услуг по содержанию и уборке привокзальной площади и общественной транспортной стоянки общей площадью 21 844 кв.м. (зимнее содержание) | м. кв. | 21 844 | 1 830 000,00 | 1 920 000,00 | 2 214 721,86 |  | - |

**Начальная максимальная цена договора составляет 1 988 240,62 руб. без учета НДС.**

Расчет НМЦД был произведен по формуле:

Изображение выглядит как текстАвтоматически созданное описание

Где

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

цi – цена единицы товара (работы, услуги), предоставленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов) применяемых для перерасчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).

|  |  |
| --- | --- |
| Документ подготовил: начальник аэровокзала АО «Аэропорт Сургут» | Ю.А. Абзалова |

**Примечание:**

Однородность совокупности значений выявленных цен - коэффициент вариации не превышает 33%.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

**Коэффициент вариации цены: 10,12%**